

# C A P

## Agent d'accueil et de conduite routière, transport de voyageurs

### Finalité du diplôme :

#### CAP Agent d'accueil et de conduite routière, transport de voyageurs

Le titulaire du Certificat d'Aptitude Professionnelle de conduite routière, transport de voyageurs, est amené après une période d'adaptation en entreprise à occuper les emplois suivants :

- >> Conducteur d'autobus de réseau urbain
- >> Conducteur d'autocar en service occasionnel interurbain
- >> Conducteur d'autocar de tourisme et grand tourisme

Dans toutes entreprises quelle que soit la taille :

- >> Entreprise privée
- >> Entreprise publique
- >> Entreprise semi-publique.

*À l'issue de l'obtention de ce diplôme, le candidat pourra transporter des voyageurs dont il a la charge au volant d'un autobus/autocar et d'évoluer vers des postes de maîtrise.*

### Descriptif du métier : les activités

#### PRÉPARER UN DÉPLACEMENT, PRENDRE EN CHARGE ET ASSURER LA MAINTENANCE DU VÉHICULE :

- Organiser le déplacement Identifier le véhicule
- Prendre en charge un véhicule
- Préparer un véhicule
- Gérer une situation anormale
- Réagir face à une situation d'accident
- Utiliser le chronotachygraphe

#### RÉALISER SON ACTIVITÉ EN RELATION AVEC LA CLIENTÈLE :

- Prendre en compte les aspects financiers
- Organiser la messagerie
- Assurer le service voyageurs
- Assurer le service de messagerie
- Utiliser les documents relatifs à un voyage donné
- Accomplir les formalités au passage des frontières
- Assurer la gestion financière de la mission
- Communiquer

### Conditions générales d'exercice

La réussite dans l'exercice du métier suppose :

- >> D'avoir une capacité de concentration pour maintenir la qualité du service
- >> D'être capable d'évoluer en autonomie
- >> D'avoir des aptitudes commerciales et relationnelles
- >> D'avoir une bonne condition physique

## Pré-requis

- >> Avoir 21 ans minimum. Etre titulaire du permis B
- >> Être titulaire d'un diplôme de niveau V afin d'être dispensé des épreuves d'enseignement général

## Durée de la formation

La formation se déroule en alternance sur une période de un an.

### CONTENU DE LA FORMATION :

#### DOMAINE PROFESSIONNEL

##### Législation et économie appliquée

- >> Législation sociale
- >> La réglementation spécifique aux transports de voyageurs
- >> La réglementation routière
- >> Procédures administratives et judiciaires en matière d'infrastructures routières
- >> Notions de droit commercial appliqué au transport

##### Éléments de sociologie

- >> Les professionnels du transport acteurs de l'environnement
- >> Les transports et l'environnement socio-économique

##### Connaissance de l'entreprise

- >> Organisation générale de l'entreprise
- >> Outils d'administration
- >> Documents administratifs et commerciaux
- >> Documents internationaux

##### Communication

- >> Notions générales de communication
- >> Communication interne
- >> Moyens de communication

##### Géographie routière et urbaine

- >> Cartographie routière et urbaine
- >> Les guides touristiques et hôteliers
- >> Classement alphabétique et géographique

##### Éléments d'hygiène de vie et conditions de travail

- >> Diététique, Ergonomie, Rythme de vie
- >> Secourisme

##### Maintenance

- >> Classifications, types et caractéristiques des véhicules de transport de voyageurs
- >> Technologies des véhicules de transport de voyageurs
- >> Organisation de la maintenance

##### Éléments économiques et juridiques

- >> Initiation économique et juridique

Vie sociale et professionnelle (dont une formation de base au secourisme)

#### DOMAINE GÉNÉRAL

- >> Français, Histoire/Géographie
- >> Mathématiques/Sciences
- >> Éducation physique et sportive
- >> Langue vivante