

# Formation des tuteurs

L'intégration d'un nouvel élément au sein de l'entreprise est une étape décisive, c'est pourquoi il est important de mettre en œuvre les outils adéquats pour former le tuteur qui sera chargé de l'accueil et du suivi du nouveau salarié.

## Objectifs

À l'issue de la formation, vous saurez :

- Présenter le cadre législatif de la mission et du rôle des tuteurs en entreprise
- Accueillir, organiser et gérer le suivi et l'évaluation des périodes en entreprise
- Assurer l'utilisation des documents de liaison

## Contenu de la formation

- Le cadre législatif
  - Le rôle, les missions, l'activité et la responsabilité du tuteur dans le cadre d'une formation en alternance
  - Le dispositif de formation
- Le public
  - Les caractéristiques du public, la relation entre le projet professionnel et les activités professionnelles, la motivation
- L'intégration en entreprise
  - L'accueil, le référentiel de formation, les compétences à acquérir, la définition et l'organisation du parcours du stagiaire
- La formation en situation de travail
  - Les compétences professionnelles à acquérir et/ou à développer
  - Les actions correctives
- L'accompagnement et le suivi
- L'évaluation
  - Les différentes modalités et documents d'évaluation

## Méthodologie

Le module de formation « Formation des tuteurs » propose une méthodologie basée sur l'échange, les travaux individuels et en groupe, ainsi que des études de cas.

## Bénéfices

### Pour le salarié

- L'acquisition des méthodes de transmission du savoir

### Pour l'entreprise

- Une réponse aux exigences des nouveaux contrats en alternance
- La création de conditions pédagogiques favorisant l'apprentissage

## Infos pratiques

### Pour qui ?

- Tuteurs en entreprise

▶ **Durée :** 2 à 5 jours

▶ **Prix :** Nous consulter

▶ **Référence :** RH 419

## Les +

Une pédagogie interactive basée sur des échanges et des applications facilitant la prise en compte d'outils opérationnels.